

Weiterbildung:
**Auffrischkurs
Hygiene in der ZAP**

26. November 2026

FORTBILDUNG

**Vor-Ort-
Kurs**

Praxisnahe Fortbildung zu offiziellen Anforderungen

Eine praxisnahe Fortbildung zu der Empfehlung der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention (KRINKO) beim Robert Koch-Institut (RKI) und des Bundesinstitutes für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) incl. neuer RKI-Richtlinien.

Kursinhalt:

- Rechtliche Rahmenbedingungen für ein Hygienemanagement
- Anforderungen an die Aufbereitung von Medizinprodukten
- Anforderungen an die Ausstattung der Aufbereitungsräume
- Anforderungen an die Kleidung
- Anforderungen an die maschinelle Reinigung und Desinfektion
- Anforderungen an die manuelle Reinigung

Wie setze ich die Anforderungen an ein Hygienemanagement in die Praxis um?

- Risikobewertung | Hygienepläne
- Arbeitsanweisungen | Instrumentenliste

Wissensstandabfrage mit Abschlusszertifikat

Zielgruppe

Geeignet für Praxisleitung und Praxismitarbeiter/-innen

Weiterbildung:
**Auffrischkurs
Hygiene in der ZAP**

26. November 2026

FORTBILDUNG

**Vor-Ort-
Kurs**

Anmeldung für die Weiterbildung

per Fax an **0381 24 29 342**
oder E-Mail **medizintechnik@sundat.de**

Termin	26. November 2026 , 9 bis ca. 18 Uhr
Teilnehmerkreis	Zahnarzt/-ärztin, Assistenzfacharzt/-ärztin, Zahnmedizinische Fachkraft in Zahnarztpraxen
Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Ort	Campus der S&N Datentechnik, Herweghstraße 1, 18055 Rostock
Referentin	Iris Wälter-Bergob (IWB Consulting, Meschede)
Gebühr	586,00 Euro zzgl. MwSt. (inkl. Kursskript und Tagungspauschale)
Information	Es werden 9 Weiterbildungspunkte vergeben. Anmeldeschluss 2 Wochen vor Kursbeginn. Teilnehmeranzahl: mind. 12. Die Veranstaltung wird gemäß den Leitsätzen von BZÄK und DGZMK durchgeführt.

Folgende Teilnehmer/-innen melde ich verbindlich an und akzeptiere die Anmeldebedingungen:

Titel / Vorname / Name	☐ ZA	☐ ZFA
Titel / Vorname / Name	☐ ZA	☐ ZFA
Titel / Vorname / Name	☐ ZA	☐ ZFA

Datum, Unterschrift

Bitte beachten Sie:

Änderungen im Programmablauf z.B. bei Ausfall eines Referenten behält sich die S&N Datentechnik ausdrücklich vor. Die Stornierung einer von uns bestätigten Fortbildungsveranstaltung muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten in Rechnung gestellt. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Kursgebühr zu entrichten. Der Kursplatz kann auf einen Ersatzteilnehmer übertragen werden. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung wird die Teilnahme an der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.