

Weiterbildung:
**Kommunikation in der
Zahnarztpraxis**

7. Oktober 2025



Präsenz-
Seminar

Für einen professionellen Umgang mit Patient*innen und Kolleg*innen

In der Praxis treffen wir täglich die unterschiedlichsten Menschen. Wie gehen wir mit ihnen um, damit vom ersten Moment an eine Wohlfühlatmosphäre entsteht? Wie wirken wir auf unsere Patienten, Gesprächspartner, Kollegen oder Vorgesetzten? Was sind Grundregeln des beruflichen Miteinanders? Wie schaffen wir ein gutes Betriebsklima, damit die Praxis eine professionelle und souveräne Außenwirkung erzielen kann?

Kursinhalt

- Der erste Eindruck (verbal, paraverbal, nonverbal)
- Grüßen oder begrüßen? Duzen oder siezen?
- Die Grundregeln des erfolgreichen Telefonierens
- Die Körpersprache. Lächeln Sie am Telefon?
- Die Stimme und das Zuhören
- Die richtige Fragentechnik am Telefon
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Umgang mit Neu- und Stammpatienten

Zielgruppe

Geeignet für Praxisleitung und Praxismitarbeiter/-innen

Weiterbildung:
**Kommunikation in der
Zahnarztpraxis**

7. Oktober 2025



**Präsenz-
Seminar**

Anmeldung für die Weiterbildung

per Fax an **0381 24 29 342**
oder E-Mail **medizintechnik@sundat.de**

Termin 7. Oktober 2025 (9 bis ca. 18 Uhr, inkl. Pausen)
Teilnehmerkreis Zahnarzt/-ärztin, Assistenzfacharzt/-ärztin, Zahnmedizinische Fachkraft in Zahnarztpraxen
Abschluss Zertifikat
Ort Campus der S&N Datentechnik, Herweghstraße 1, 18055 Rostock
Referentin Iris Wälter-Bergob (IWB Consulting, Meschede)
Gebühr 586,00 Euro zzgl. MwSt. (inkl. Kursskript und Tagungspauschale)

Information Es werden **9 Weiterbildungspunkte** vergeben. Anmeldeschluss ist 2 Wochen vor Kursbeginn (TN: mind. 8, max. 14). Die Veranstaltung wird gemäß den Leitsätzen von BZÄK und DGZMK durchgeführt.

Folgende Teilnehmer/-innen melde ich verbindlich an und akzeptiere die Anmeldebedingungen:

Titel / Vorname / Name ZA ZFA
Titel / Vorname / Name ZA ZFA
Titel / Vorname / Name ZA ZFA

Datum, Unterschrift

Bitte beachten Sie:
Änderungen im Programmablauf z.B. bei Ausfall eines Referenten behält sich die S&N Datentechnik ausdrücklich vor. Die Stornierung einer von uns bestätigten Fortbildungsveranstaltung muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten in Rechnung gestellt. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Kursgebühr zu entrichten. Der Kursplatz kann auf einen Ersatzteilnehmer übertragen werden. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung wird die Teilnahme an der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.